

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК
в электронной форме на право заключения договора**

на поставку и монтаж канальных кондиционеров для call-центра МЧС по адресу: г. Уфа,
ул. Гагарина, 39/2

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«30» ноября 2016 года

Сайт Электронной торговой площадки: <http://www.setonline.ru>

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: www.bashtel.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (далее - ПАО «Башинформсвязь», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на **поставку и монтаж канальных кондиционеров для call-центра МЧС по адресу: г. Уфа, ул. Гагарина, 39/2** (далее по тексту – Открытый запрос котировок, закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок: ФИО Фаррахова Эльвера Римовна тел. + 7 (347) 221-55-40, e-mail: e.farahova@bashtel.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок: ФИО Кошеев Сергей Анатольевич тел. + 7 (347) 221-54-18, e-mail: Koshcheev@bashtel.ru
Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Лот № 1 Право на заключение договора на поставку и монтаж канальных кондиционеров для call-центра МЧС по адресу: г.Уфа, ул. Гагарина, 39/2. Состав и количество поставляемого товара (Оборудования), состав и объем работ определяются проектом договора (раздел V «Проект договора») и Техническим заданием (раздел IV «Техническое задание») Документации о закупке.
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (раздел V «Проект договора») и Техническим заданием (раздел IV «Техническое задание») Документации о закупке.
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	Начальная (максимальная) цена договора составляет 991 200,00 (Девятьсот девяносто одна тысяча двести) рублей 00 коп., в том числе сумма НДС (18%) 151 200,00 рублей. Начальная (максимальная) цена договора составляет 840 000,00 рублей без НДС.
Место, дата и время начала и окончания	Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: SETonline.

срока подачи Заявок на участие в закупке	Сайт Электронной торговой площадки: http://www.setonline.ru . Дата начала срока: «30» ноября 2016 года 15:00 часов (время московское) Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка. «07» декабря 2016 года 18:00 часов (время московское)
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: «09» декабря 2016 года в 14 часов 00 минут по местному времени Оценка и сопоставление Заявок: «09» декабря 2016 года в 16 часов 00 минут по местному времени Подведение итогов закупки «13» декабря 2016 года Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1. Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.
Возможность отмены закупки	Заказчик вправе отменить Открытый запрос котировок в любое время его проведения до Заключения договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», по адресу: www.bashtel.ru, а также на Электронной торговой площадке SETonline по адресу: http://www.setonline.ru (далее – ЭТП), Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП. Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке. Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы. Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.	
Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 9 Информационной карты. Иные вопросы: Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Башинформсвязь», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Башинформсвязь» по адресу: security@bashtel.ru	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос котировок в электронной форме (далее также - Открытый запрос котировок) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену договора (договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании [Положения о закупке](#).

Открытый запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 3 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в

порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора (договоров).

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 14 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 27 от 21 ноября 2016 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.rostelecom.ru.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок: ФИО Фаррахова Эльвера Римовна тел. + 7 (347) 221-55-40, e-mail: e.farrakhova@bashtel.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок: ФИО Кошечев Сергей Анатольевич тел. + 7 (347) 221-54-18, e-mail: Koshcheev@bashtel.ru
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
3.	ЭТП	Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП SETonline, находящейся по адресу http://www.setonline.ru .
4.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
5.	Дата размещения Извещения о закупке	«30» ноября 2016 года
6.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: http://www.setonline.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП. Дата начала срока: «30» ноября 2016 года 15:00 часов (время московское) Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «07» декабря 2016 года 18:00 часов (время московское)
7.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«07» декабря 2016 года 18:00 часов (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
8.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: «09» декабря 2016 года в 14 часов 00 минут по местному времени Оценка и сопоставление Заявок: «09» декабря 2016 года в 16 часов 00 минут по местному времени Подведение итогов закупки «13» декабря 2016 года Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.
9.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «30» ноября 2016 года Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «05» декабря 2016 года В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа. В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа. Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте. Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ». Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
10.	Количество лотов	1 (один) лот
11.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса котировок	1 (один) победитель
12.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Лот № 1 Право на заключение договора на поставку и монтаж канальных кондиционеров для call-центра МЧС по адресу: г.Уфа, ул. Гагарина, 39/2. Состав и количество поставляемого товара (Оборудования), состав и объем работ определяются проектом договора (раздел V «Проект договора») и Техническим заданием (раздел IV «Техническое задание») Документации о закупке.
13.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги	Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации Товар должен соответствовать ГОСТам, ТУ, принятым для данного вида товаров, приобретен у официальных дистрибьюторов, производителей товара. Товар должен быть подтвержден копиями всех необходимых деклараций и сертификатов.
14.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	Начальная (максимальная) цена договора составляет 991 200,00 (Девятьсот девяносто одна тысяча двести) рублей 00 коп., в том числе сумма НДС (18%) 151 200,00 рублей. Начальная (максимальная) цена договора составляет 840 000,00 рублей без НДС.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п												
		Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: - начальную (максимальную) стоимость оборудования без НДС: 753 000,00 (Семьсот пятьдесят три тысячи) руб. - начальную (максимальную) стоимость монтажных работ без НДС: 87 000,00 (Восемьдесят семь тысяч) руб. В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.												
15.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<table><tr><th colspan="2">Общие требования:</th></tr><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td>1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок</td><td>Специальных документов не требуется</td></tr><tr><td>2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td><td>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td></tr><tr><td>3.Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td><td>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td></tr><tr><td>4. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или</td><td>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td></tr></table>	Общие требования:		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок	Специальных документов не требуется	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	3.Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	4. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
Общие требования:														
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки													
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок	Специальных документов не требуется													
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки													
3.Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки													
4. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или	Декларируется Претендентом в тексте Заявки													

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период	
		5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации. Обязательно предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП. 6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» 7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре	Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 6, раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Предоставляется в обязательном порядке всеми Претендентами в составе заявки на участие в закупке. Декларируется Претендентом в тексте Заявки Декларируется Претендентом в тексте Заявки

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
		Дополнительные требования:	
		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки
		<i>Требования не установлены</i>	
		В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.	
16.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	Оценка и сопоставление Заявок осуществляется по критерию предлагаемой таким Участником цены договора (договоров). Победителем признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора (Договоров). Если в двух и более Заявках указана одинаковая цена, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.	
17.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.	
18.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется	
19.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется	
20.	Официальный язык закупки	Русский	
21.	Валюта закупки	Российский рубль	
22.	Возможность проведения переторжки и	Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	порядок её проведения	повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора (договоров), содержащейся в Заявке. 1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС. 2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки. При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки. Переторжка проводится путем снижения цены договора без НДС предложенной Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки». Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается. В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее. По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора. 3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). 4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки. 5. В случаях, когда Открытый запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки. 6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.
23.	Внесение изменений в настоящую Документацию	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений. Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.
25.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке. Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП. Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной. Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.
26.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ». Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы: 1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно: а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП). Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации; б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер. 2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей). 3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 15 раздела II «Информационная карта», выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями п.п. 5, пункта 15 раздела II «Информационная карта» Документации. 4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки». 5) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 13 настоящей Документации. 6) документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии). 7) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по Форме 7, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации. 8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 18 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП. 9) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия: а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса котировок в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке; в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса котировок, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса котировок; г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке; д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента; е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора). Претендент на участие в Открытом запросе котировок вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
27.	Перечень документов, предоставляемых: - победителем Закупки, - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от	1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; 2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	заключения Договора.	юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; 3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации); 4. Копии учредительных документов (для юридических лиц); 5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность; 6. Документ, заполненный по Форме 5 раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей. 7. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято. 8. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года. Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).
28.	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»
29.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 26 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации. 2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык. 3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		сумм в валюту, установленную в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления. 4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии)). 5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf). 6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП. 7. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации. 8. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП
30.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок	Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок. Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке. Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Претендента к участию в Открытом запросе котировок в том числе, в следующих случаях: а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 15 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки. Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке. Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пунктах 26, 27 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
31.	Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора	Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса котировок. После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект договора/договоров победителю (победителям) Закупки. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров). Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров). Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика. Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.
32.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
33.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом V «Проект договора»
34.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при	В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объёма работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 %

№ п/п	Содержание пункта	Информация
	заключении или в ходе исполнения договора	(двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.
35.	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь».
36.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	Заказчик в соответствии с условиями настоящей документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса котировок, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг. Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила: – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте Заявки; – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП); – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 27 от 21 ноября 2016 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Претендента

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,

(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе котировок)

предлагает заключить договор _____

(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. 27 настоящей Документации п. 10.11 [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#), в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Башинформсвязь» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) на дату подачи данной Заявки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) на дату подачи данной Заявки связей, носящих характер аффилированности¹, с руководством ПАО «Башинформсвязь»², (при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность).

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. ж) пп. 1 пункта 26 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

¹ Под аффилированностью понимается наличие родственных связей (супруг/супруга; родители; дети; бабушка, бабушка, внуки; полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители или усыновленные) между руководством Претендента (члены совета директоров (наблюдательного совета), члены коллегиальных исполнительных органов, ревизор, директор, генеральный директор, управляющий, президент, заместители директора и т.д.), выгодоприобретателями Претендента (физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества), членами коллегиального исполнительного органа Претендента и руководством ПАО «Башинформсвязь», руководителем подразделения закупок ПАО «Башинформсвязь».

² Термин «руководство» используется в отношении членов Совета директоров, членов Правления. Актуальная информация о руководстве ПАО «Башинформсвязь» размещается на официальном сайте в сети Интернет www.bashtel.ru.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 15, 26, 28 раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса котировок	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.(при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе котировок. Претендент на участие в Открытом запросе котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Приложение к Заявке от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершленного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении Претендента к Субъектам МСП.	
22.	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

 (Подпись уполномоченного представителя)
 М.П. (при наличии печати)

 (Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

Суть технико-коммерческого предложения:

Наименование	Марка, описание, комплектация оборудования	Цена, руб. без НДС	Цена, руб. с учетом НДС
Кондиционер канальный, 2 (две) шт.			
Монтажные работы			
Итого, общая цена Договора:			

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Публичное акционерное общество
«Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»),
Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1
Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
котировок в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование Претендента, представляющего информацию)																																		
1	2											3							4														5	
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)											№ договора	Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)						Иные существенные	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)														Информация о подтверждающих документах
	Российский/ Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	Количество эмитированных акций	Фамилия, Имя, Отчество	Серия и номер документа	Дата заключения договора		Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора		№		Российский/ Иностранный	Физическое лицо/Описание	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	Количество эмитированных акций	Адрес регистрации	Серия и номер документа	Доля в уставном капитале	Количество акций для	Номинальная стоимость	Руководитель / участник /	
																с	по																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
- Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данная форма.

Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке
от «___» _____ 20__ г. № _____

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности **<1>**:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2> :				
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3> .	не более 49		—
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково”	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике”	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микро- предприятие		
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в [пункте 15](#) Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке

от «___» _____ 20___ г. № _____

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора на
_____ (указать предмет договора)

**План привлечения субподрядчиков (соисполнителей)
из числа субъектов малого и среднего предпринимательства**

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 _____;
2. Декларация 2 _____.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. **Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 2 информационной карты настоящей документации) в иных случаях форма не заполняется и не предоставляется.**
3. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный план.
4. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает выписку из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларации (Декларацию), подготовленные по [Форме 6](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющего субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице
5. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
6. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Поставку и монтаж канальных кондиционеров для call-центра МЧС по адресу:
г. Уфа, ул. Гагарина, 39/2

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	2	3
1.	Вид работ	Поставка и монтаж канальных кондиционеров с выполнением разводки воздуховодов по рабочим местам
2.	Назначение объекта, сооружения	Call-центр МЧС
4.	Намечаемый размер капитальных вложений	Начальная (максимальная) стоимость оборудования без НДС: 753 000 руб. Начальная (максимальная) стоимость монтажных работ без НДС: 87 000 руб.
5.	Сроки строительства:	Сроки поставки оборудования и выполнения работ: до 28 декабря 2016г.
6.	Наименование подрядной организации и основные требования	Определить по итогам рассмотрения предложений подрядчиков на комиссии по выбору подрядчика
7.	Место выполнения работ	г. Уфа ул. Гагарина, 39/2
8.	Основные требования к оборудованию и монтажным работам	1. В случае, если претендент на участие в запросе котировок ранее выполнял работы для ПАО «Башинформсвязь», наличие нарушений сроков исполнения договора и случаев выполнения работ с ненадлежащим качеством является основанием для отказа в рассмотрении заявки на участие в запросе котировок. 2. Требования к оборудованию: 2.1. Потолочные канальные кондиционеры мощностью по охлаждению 30 кВт $\pm 10\%$ в количестве 2 (двух) штук; 2.2. Работа в диапазоне температуры наружного воздуха от -20°C до +35°C; 2.3. Максимальная длина фреоновпровода 12 м 2.4. Установка внешнего блока на крыше. 3. Перечень монтажных и пуско-наладочных работ: 3.1. Произвести монтаж кондиционеров с присоединением к существующим воздуховодам; 3.2. Выполнить разводку воздуховодов от существующих к рабочим местам для

		подведения охлажденного воздуха к рабочим местам (максимальная длина 10 м). 3.3. Провести ПНР оборудования кондиционирования. 4. Сотрудники подрядчика, занятые выполнением электромонтажных работ, должны иметь действующие удостоверения (III группой допуска до 1000 В) по электробезопасности установленного образца. 5. Сотрудники подрядчика, выполняющие демонтажные и монтажные работы должны иметь удостоверения о допуске к работам на высоте. 6.Срок гарантии на оборудование и выполненные работы – не менее 12 месяцев со дня подписания акта приемки.
9.	Охрана труда	Предусмотреть необходимые мероприятия по охране труда и технике безопасности, выполнив соответствующие расчеты.
10.	Охрана окружающей среды	Предусмотреть мероприятия по защите и охране окружающей среды.
11.	Контактное лицо	Начальник ЭЦ Терегулов Н.И. Тел. 8-347-221-55-26

РАЗДЕЛ V. Проект договора

ДОГОВОР № ____ о поставке оборудования и выполнении работ

г. _____

« ____ » _____ 2016 г.

Настоящий договор о поставке Оборудования и выполнении Работ (далее – «Договор») заключён между _____ именуемым в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и Публичным акционерным обществом «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), именуемым в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Марата Гайнулловича Долгоаршинных, действующего на основании Устава, с другой стороны, (совместно именуемыми «Стороны», а по отдельности – «Сторона»), о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. В настоящем Договоре следующие термины должны пониматься так, как указано ниже:
- 1.1.1. «Адрес доставки» – это указанные в соответствующих спецификациях (Приложение № 3) к настоящему Договору адреса, по которым соответствующая партия Оборудования должна быть передана Покупателю;
- 1.1.2. «Акт выполненных Работ» – акт, подтверждающий выполнение Поставщиком указанных в акте Работ надлежащим образом и приёмку результата Работ Покупателем;
- 1.1.3. «Акт сдачи-приёмки работ» – акт, подтверждающий приёмку Покупателем соответствующей партии Оборудования по количеству и качеству в части явных, видимых недостатков, а также по срокам и качеству произведенного монтажа Оборудования;
- 1.1.4. «Оборудование» – товар, который Поставщик обязуется передать Покупателю по настоящему Договору. Сведения о наименовании и количестве Оборудования, указаны в Приложении № 4 к настоящему Договору;
- 1.1.5. «Партия Оборудования» – совокупность единиц Оборудования, которые в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору должны быть переданы Покупателю по каждому соответствующему адресу Площадки;
- 1.1.6. «Площадка» – объект, по адресу местонахождения которого Поставщик выполняет Работы. В настоящем Договоре площадки совпадают с Адресами доставки;
- 1.1.7. «Работы» – работы по монтажу Оборудования. Требования к содержанию, видам, объёму Работ, а также к результату Работ определяются в соответствии с условиями Приложения № 1 к настоящему Договору. Требования к срокам выполнения Работ указаны в Приложении № 3 к настоящему Договору;
- 1.1.8. «Рабочий день» – любой день, за исключением нерабочих выходных дней, а также нерабочих праздничных дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 1.1.9. «Технические требования» – требования Покупателя к Оборудованию, приведённые в настоящем Договоре, в т.ч. в Приложении № 2 к настоящему Договору, а также требования, которым Оборудование в процессе эксплуатации должно соответствовать согласно нормативным правовым актам Российской Федерации;
- 1.1.10. «Цена Договора» – сумма, состоящая из цены Оборудования и платы за выполнение Работ, в т.ч. НДС 18 %.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. В порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, Поставщик обязуется:
- 2.1.1. передать Покупателю в собственность Оборудование;
- 2.1.2. выполнить в отношении поставленного Оборудования Работы, передать результат Работ Покупателю;
- Покупатель обязуется принять Оборудование и результаты Работ и оплатить их.
- 2.2. Поставщик вправе привлечь третьих лиц к исполнению своих обязательств по настоящему Договору с предварительного письменного согласия Покупателя.

2.3. Грузополучателем Оборудования является ПАО «Башинформсвязь».

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Цена договора составляет сумму в размере _____ рублей ____ копеек (_____), в том числе НДС 18% _____ рублей ____ копеек (_____) и состоит из следующих частей:

3.1.1. цена Оборудования составляет сумму в размере _____ рубля (_____), в том числе НДС 18% _____ рубля (_____);

3.1.2. плата за выполнение Работ и передачу Покупателю результата Работ составляет сумму в размере _____ рубля (_____), в том числе НДС 18% на сумму в размере _____ рубля (_____);

3.2. Цена Договора является твёрдой. Поставщик не вправе требовать увеличения Цены Договора, в том числе в случае, когда в момент определения Цены Договора исключалась возможность предусмотреть полный объём необходимых для исполнения настоящего Договора расходов.

3.3. Цена Договора включает в себя все платежи, причитающиеся Поставщику за выполнение обязательств по настоящему Договору.

3.4. Оплата Цены Договора производится в следующем порядке:

3.4.1. Покупатель оплачивает 100 % (сто процентов) от цены Договора, что составляет сумму _____ рублей ____ копеек (_____), в том числе НДС 18% _____ рублей ____ копеек (_____), в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Покупателем товарной накладной по форме ТОРГ-12, Акта приёмки выполненных Работ на основании счёта Поставщика;

3.4.2. Покупатель оплачивает Цену Договора путем перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на расчётный счёт Поставщика, указанный в разделе 19 настоящего Договора. Все расходы и издержки по переводу денежных средств с расчётного счёта Покупателя на расчётный счёт Поставщика (включая, не ограничиваясь, применимые комиссии банка Поставщика), относятся на Поставщика, за исключением расходов и комиссий банка, в котором открыт расчётный счёт Покупателя;

3.4.3. Обязательство Покупателя по оплате считается выполненным с даты списания денежных средств с расчётного счёта Покупателя. Если Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выполнения Покупателем обязательства по оплате не получит денежные средства на свой расчётный счёт, то Покупатель по запросу Поставщика направляет Поставщику простую копию соответствующего платёжного поручения.

3.5. Стороны пришли к соглашению, что по обязательствам Сторон по Договору ни одна из Сторон не имеет права на получение с другой Стороны предусмотренных ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации процентов на сумму долга. Проценты, предусмотренные ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ

4.1. Качество Оборудования должно соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, условиям Приложения № 2 к настоящему Договору и положениям сопроводительной документации Производителя.

4.2. Если иное не предусмотрено в Приложении № 2 к настоящему Договору, Оборудование должно быть новым, ранее в эксплуатации не состоявшим.

4.3. Если к перевозке, погрузке, разгрузке или хранению Оборудования либо его части предъявляются специфические требования, Поставщик обязан уведомить об этом Покупателя за 10 (десять) рабочих дней до даты передачи Оборудования Покупателю по соответствующему Адресу доставки.

4.4. Оборудование на момент его передачи Покупателю по товарной накладной по форме ТОРГ-12 должно быть свободным от прав и притязаний третьих лиц, в частности, Оборудование не должно состоять под арестом либо находиться в залоге, в отношении прав на Оборудование не должно вестись судебного разбирательства.

4.5. Поставщик подтверждает, что Покупателю в связи с владением, использованием, распоряжением Оборудованием не потребуется получение какой бы то ни было лицензии, права пользования патентом или иного разрешения ни от Поставщика, ни от третьих лиц.

4.6. Оборудование на момент его передачи Покупателю по товарной накладной по форме ТОРГ-12 должно находиться в таможенном режиме свободного обращения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА ОБОРУДОВАНИЯ

5.1. Поставщик гарантирует, что Оборудование, включая все его составные части, будет пригодным для использования в соответствии с Техническими требованиями в течение ____ (_____) месяцев с даты подписания Сторонами Акта приёмки выполненных Работ.

5.2. В документах, относящихся к отдельным единицам Оборудования (сервисная книжка, гарантийный сертификат, иное), на соответствующее Оборудование может быть установлен гарантийный срок большей протяжённости, чем указано в п. 5.1 настоящего Договора.

5.3. В течение гарантийного срока Поставщик обязуется в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, отвечать за недостатки Оборудования, если не докажет, что недостатки Оборудования возникли после его передачи Покупателю вследствие нарушения Покупателем правил эксплуатации, установленных в соответствующей технической, пользовательской документации, либо действий третьих лиц, непреодолимой силы, либо актов вандализма, а также внесения каких-либо изменений в конструкцию Оборудования третьими лицами или Покупателем без согласования данных действий с Поставщиком.

5.4. Если после передачи Покупателю Оборудования Покупатель будет лишён возможности использовать Оборудование по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, течение гарантийного срока приостанавливается до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком.

5.5. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого Оборудование не могло быть использовано из-за обнаруженных в нём недостатков, при условии, что Покупатель уведомит Поставщика о недостатках Оборудования.

5.6. Если в течение гарантийного срока Покупатель выявит недостатки Оборудования, которые не могли быть установлены при приёмке Оборудования согласно разделу 9 настоящего Договора, Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

5.6.1. соразмерного уменьшения цены Оборудования (возврата Покупателю соответствующих денежных средств);

5.6.2. устранения выявленных недостатков силами и за счёт Поставщика;

5.6.3. возмещения своих расходов на устранение недостатков Оборудования.

5.7. В случае существенного нарушения требований к качеству Оборудования Покупатель вправе по своему выбору:

5.7.1. потребовать от Поставщика замены Оборудования ненадлежащего качества на Оборудование, соответствующее условиям настоящего Договора;

5.7.2. в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и заявить соответствующие определённые законодательством Российской Федерации требования.

5.8. Поставщик обязуется осуществлять ремонт (замену) Оборудования в срок не более 3 (трёх) месяцев с даты получения уведомления Покупателя. Датой завершения ремонта (замены) считается дата получения Покупателем замененного или отремонтированного Оборудования по соответствующему адресу Площадки. В подтверждение завершения ремонта (замены) Оборудования Стороны составляют письменный акт.

5.9. По завершении ремонта или замены Оборудования Поставщик обязуется предоставить Покупателю письменный отчёт, содержащий описание дефекта, обнаруженного в Оборудовании, а также сведения о содержании, видах, объёме выполненных работ по устранению дефекта.

5.10. При выполнении требований Покупателя, указанных в п.п. 5.6.2, 5.7.1, 5.7.2, 5.8, 5.10 настоящего Договора, Поставщик обязуется своими силами и за свой счёт обеспечивать:

5.10.1. погрузку, транспортировку и разгрузку, а также страхование Оборудования на период транспортировки от соответствующего адреса Площадки до места проведения ремонта, и обратно (в случае ремонта или замены);

5.10.2. вывоз Оборудования по каждому соответствующему адресу Площадки (в случае, если Покупатель заявит об отказе от исполнения настоящего Договора);

5.11. В целях проведения ремонта (замены) Оборудования Покупатель вправе своими силами за счёт Поставщика осуществлять транспортировку соответствующего Оборудования (товаров) от адреса Площадки до места проведения ремонта (замены) и (или) обратно.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ОТНОСЯЩИМСЯ К ОБОРУДОВАНИЮ

6.1. Поставщик обязуется передать Покупателю все относящиеся к Оборудованию документы (технический паспорт, сервисную книжку, инструкцию по эксплуатации и т.п.), предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Если согласно законодательству Российской Федерации условием использования Оборудования по его назначению является обязательное подтверждение соответствия Оборудования техническим регламентам, стандартам, сводам правил, иным требованиям, Поставщик обязуется передать Покупателю сертификаты соответствия, протоколы испытаний и иные документы, которые подтверждают соответствие Оборудования указанным требованиям.

6.3. Если согласно законодательству Российской Федерации условием использования Оборудования по его назначению является государственная регистрация (постановка на учёт, иные разрешительные процедуры в отношении Оборудования), Поставщик обязуется оказать Покупателю необходимое содействие (предоставить Покупателю необходимые документы).

6.4. Документы, указанные в п.п. 6.1 – 6.3 настоящего Договора, должны быть предоставлены Покупателю в виде заверенных копий, а в установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – в подлиннике. Если указанные документы составлены не на русском языке, Поставщик вместе с оригиналами предоставляет Покупателю документы, переведённые на русский язык.

6.5. Если Покупатель своевременно не получит заверенные копии (подлинники) документов, указанных в п.п. 6.1 – 6.3 настоящего Договора, Покупатель вправе назначить Поставщику разумный срок для их передачи. В случае, когда указанные документы не переданы Покупателю Поставщиком в установленный срок, Поставщик обязуется вернуть Покупателю денежные средства, выплаченные за Оборудование, в отношении которого Покупатель не получил соответствующие документы, вывезти это Оборудование с соответствующих Площадок своими силами и за свой счёт, а также возместить Покупателю реальный документально подтверждённый ущерб.

7. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ОБОРУДОВАНИЯ

7.1. Поставщик обязуется передать Покупателю Оборудование в упаковке, отвечающей требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и положениям настоящего Договора. Если, исходя из характера Оборудования, выполнение требований п.п. 7.5, 7.6, 7.8 – 7.9 настоящего Договора к упаковке (маркировке) Оборудования не представляется возможным, упаковка (маркировка) должна обеспечивать доставку Оборудования по соответствующему Адресу доставки или адресу Площадки, а также сохранность Оборудования при его перевозке любым видом транспорта, как в прямом, так и в смешанном сообщении, с учетом длительного хранения и нескольких перегрузок (погрузок и разгрузок) в пути.

7.2. Поставщик до момента подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12 несёт ответственность перед Покупателем за порчу и утрату соответствующего Оборудования, а также за просрочку доставки Оборудования вследствие ненадлежащей упаковки и (или) маркировки.

7.3. Цена упаковки, упаковочного материала, в том числе цена многооборотной тары (упаковки), включена в цену Оборудования.

7.4. Отдельные партии Оборудования должны быть упакованы в отдельные упаковки.

7.5. Упаковка Оборудования после её вскрытия должна исключать возможность восстановления упаковки без следов вскрытия.

7.6. Упаковка Оборудования должна быть приспособлена к погрузке и разгрузке как механическим, так и ручным способом.

7.7. Поставщик обязуется составить и передать Покупателю в указанные в п.п. 8.6, 9.2 настоящего Договора сроки упаковочные листы на каждую партию Оборудования. В упаковочных листах должны быть указаны:

7.7.1. номер Договора;

7.7.2. наименование и адрес Поставщика;

- 7.7.3. адрес доставки партии Оборудования или адрес Площадки, если Адрес доставки отличается от адреса Площадки;
- 7.7.4. наименования единиц Оборудования, входящих в соответствующую партию;
- 7.7.5. вес каждого упаковочного места брутто и нетто;
- 7.7.6. размеры каждого упаковочного места (длина, ширина, высота в сантиметрах);
- 7.7.7. количество и номера упаковочных мест, входящих в партию Оборудования.
- 7.8. Упаковка Оборудования должна иметь контрольную упаковочную ленту и маркироваться с 3 (трёх) сторон: с торцевой стороны и с двух противоположных боковых сторон.
- 7.9. На каждое упаковочное место должна быть нанесена следующая маркировка:
- 7.9.1. номер Договора;
- 7.9.2. адрес доставки или адрес Площадки;
- 7.9.3. вес упаковочного места брутто и нетто;
- 7.9.4. размер упаковочного места (длина, ширина, высота в сантиметрах);
- 7.9.5. дробное число, в числителе которого указывается порядковый номер упаковочного места в соответствующей партии Оборудования, а в знаменателе – общее количество упаковочных мест в соответствующей партии Оборудования;
- 7.9.6. иные сведения об упаковочном месте: «верх», «осторожно», «не кантовать», «держат в сухом месте».

8. ДОСТАВКА ОБОРУДОВАНИЯ

- 8.1. Доставка Оборудования осуществляется путём отгрузки Оборудования партиями по Адресам доставки в сроки, установленные в Приложении №3 к настоящему Договору. В случае, если Адрес доставки и адрес соответствующей Площадки не совпадают, Поставщик осуществляет доставку Оборудования до Адреса доставки или до адреса Площадки.
- 8.2. Поставщик обязуется своими силами и за свой счёт осуществлять погрузку и, транспортировку, а также страхование Оборудования на период до перехода к Покупателю права собственности на Оборудование.
- 8.3. Плата за выполнение обязательств Поставщика, указанных в п.п. 8.1 – 8.2 настоящего Договора, включена в цену Оборудования.
- 8.4. Досрочная поставка Оборудования допускается с предварительного письменного согласия Покупателя.
- 8.5. Если иное не предусмотрено в приложении 3 к настоящему Договору, доставка партии Оборудования по соответствующему Адресу доставки (или адресу Площадки) должна быть произведена единовременно.
- 8.6. За 10 (десять) рабочих дней до даты передачи партии Оборудования Покупателю по товарно-транспортной накладной по форме 1-Т, Поставщик обязуется предоставить Покупателю уведомление о дате доставки партии Оборудования по соответствующему Адресу доставки, а также упаковочный лист на партию Оборудования, в соответствии с п. 7.7 настоящего Договора.

9. ПРИЁМКА ОБОРУДОВАНИЯ

- 9.1. В момент отгрузки партии Оборудования по соответствующему Адресу доставки Покупатель обязуется принять партию Оборудования по количеству транспортных (погрузочных) мест и установить наличие (отсутствие) явных, видимых повреждений соответствующей упаковки. Поставщик обязуется оказать Покупателю необходимое содействие.
- 9.2. Поставщик обязуется одновременно с передачей партии Оборудования по товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т передать Покупателю принадлежности Оборудования, входящего в соответствующую партию, а также относящиеся к данному Оборудованию документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Договором (п.п. 6.1 – 6.3, п. 7.7 настоящего Договора).
- 9.3. Если количество транспортных (погрузочных) мест в партии Оборудования соответствует упаковочному листу, и, если соответствующая упаковка не повреждена, Покупатель обязан со своей стороны подписать предоставленную Поставщиком товарно-транспортную накладную по форме № 1-Т на данную партию Оборудования без замечаний.
- 9.4. Если в ходе приёмки партии Оборудования по количеству транспортных (погрузочных) мест Покупатель выявит недопоставку, и (или) установит, что упаковка какого-либо Оборудования

повреждена, Покупатель указывает соответствующие сведения в товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т.

9.5. Подписание Покупателем товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т означает, что Покупатель получил партию Оборудования в соответствующем количестве транспортных (погрузочных) мест.

9.6. Вскрытие упаковки Оборудования производится Покупателем в ходе осмотра и проверки переданного Поставщиком Оборудования. Указанные осмотр и проверка производятся по количеству единиц Оборудования, а также на предмет выявления явных, видимых повреждений Оборудования. По усмотрению Поставщика, Поставщик вправе за свой счёт направить своих представителей для участия в осмотре и проверке Оборудования Покупателем.

9.7. Указанные в п. 9.6 настоящего Договора осмотр и проверка осуществляются по адресу доставки или адресу Площадки в дату начала Работ в отношении соответствующего Оборудования.

9.8. В случае, если Адрес доставки и адрес Площадки не совпадают, а оборудование поставлено по адресу доставки Покупатель своими силами и за свой счёт осуществляет транспортировку Оборудования от Адреса доставки до адреса Площадки, а также погрузку, разгрузку и страхование соответствующего Оборудования.

9.9. По результатам осмотра и проверки Оборудования на условиях, указанных в п. 9.6 настоящего Договора, Покупатель подписывает предоставленные Поставщиком товарную накладную по форме ТОРГ-12 и Акт сдачи-приёмки, либо направляет Поставщику отказ от подписания товарной накладной и Акта сдачи-приёмки, в котором указывает перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения, либо иные требования, определённые согласно законодательству Российской Федерации. Поставщик обязуется выполнить требования Покупателя в согласованные сторонами сроки.

9.10. Датой исполнения обязательств Поставщика по передаче Покупателю Оборудования считается дата подписания Сторонами соответствующей товарной накладной по форме ТОРГ-12.

9.11. Право собственности на Оборудование, а также риск случайной гибели или повреждения Оборудования переходят к Покупателю с момента подписания Сторонами соответствующей товарной накладной по форме ТОРГ-12.

9.12. С момента получения Покупателем партии Оборудования по товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т и до момента приёмки Оборудования Покупателем по товарной накладной по форме ТОРГ-12, Оборудование должно храниться Покупателем обычным образом, если иное не следует из положений уведомления Поставщика, указанного в п. 4.3 настоящего Договора.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УЧЁТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Поставщик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора передать Покупателю:

10.1.1. образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Покупателя счета-фактуры;

10.1.2. документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

10.2. Поставщик обязуется в письменной форме информировать Покупателя (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

10.3. При получении сумм оплаты, частичной оплаты авансом (в порядке предоплаты), Поставщик обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Покупателю соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения Поставщиком указанных сумм оплаты, частичной оплаты.

10.4. Товарно-транспортные накладные по форме 1-Т, товарные накладные по форме ТОРГ-12, а также Акты сдачи-приёмки должны быть составлены Поставщиком на каждую партию соответствующего Оборудования в двух подлинных экземплярах. К моменту передачи Покупателю данные документы должны быть подписаны уполномоченным представителем Поставщика, а также скреплены печатью Поставщика.

10.5. Акты выполненных Работ составляется отдельно по каждой соответствующей Площадке. К моменту передачи Покупателю, данные документы должны быть подписаны уполномоченным представителем Поставщика, а также скреплены печатью Поставщика.

10.6. Первичные учётные документы, указанные в п.п. 10.3 – 10.5 настоящего Договора, должны быть составлены согласно требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

10.7. Данные в первичных учётных документах, указанных в п.п. 10.3 – 10.5 настоящего Договора, должны полностью соответствовать данным, приведённым в приложениях к настоящему Договору.

10.8. В зависимости от условий уведомления Покупателя, которое он должен направить Поставщику в разумный срок,

10.8.1. Поставщик обязуется передавать все первичные учётные документы по настоящему Договору: товарные накладные по форме ТОРГ-12, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные по форме 1-Т, упаковочные листы и пр., за исключением перечисленных в настоящем Договоре актов, – в обособленные подразделения Покупателя, по Адресам доставки согласно Приложениям № 4,5,6,7,8 к настоящему Договору. Копии указанных первичных учётных документов и оригиналы перечисленных в настоящем Договоре актов Поставщик обязуется направлять Покупателю по адресу Покупателя, указанному в разделе 19 настоящего Договора. В товарно-транспортных накладных по форме № 1-Т, товарных накладных по форме ТОРГ-12 и в перечисленных в настоящем Договоре актах со стороны Покупателя должно быть указано обособленное подразделение Покупателя, которому производится доставка соответствующей партии Оборудования;

10.8.2. Поставщик обязуется передавать все первичные учётные документы по настоящему Договору: товарные накладные по форме ТОРГ-12, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные по форме 1-Т, упаковочные листы, перечисленные в настоящем Договоре акты и пр., – по адресу Покупателя, указанному в разделе 19 настоящего Договора. В товарно-транспортных накладных по форме № 1-Т, товарных накладных по форме ТОРГ-12 и в перечисленных в настоящем Договоре актах сведения о Покупателе указываются в соответствии с разделом 19 настоящего Договора.

10.9. Стороны обязуются осуществлять сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов по мере необходимости. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

11. УВЕДОМЛЕНИЯ

11.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора (в т.ч. уведомления, указанные в п.п. 4.3, 5.5, 5.8, 5.10, 8.6, 10.9 настоящего Договора), должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным ниже адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

11.1.1. для Поставщика:

организация: _____

ФИО: _____

Почтовый адрес: _____

факс: _____

e-mail: _____

11.1.2. для Покупателя:

организация: ПАО «Башинформсвязь»

Почтовый адрес: 450000, г. Уфа, ул. Ленина, 32/1

факс: +7 (347) 276-41-24

e-mail: Koshcheev@bashtel.ru

12. РАБОТЫ

12.1. Поставщик обязуется выполнить Работы согласно условиям Приложения № 1 к настоящему Договору по адресам Площадок в сроки, указанные в Приложении № 3 к настоящему Договору.

12.2. Поставщик обязуется передать результат Работ Покупателю по Акту выполненных работ (форма акта приведена в приложении № 4).

12.3. Стороны могут согласовать не указанные в настоящем Договоре дополнительные требования к Работам. Согласование дополнительных требований может производиться по электронной почте при условии, что данные требования не изменяют характера предусмотренных Договором Работ. В целях согласования вышеуказанных требований юридическую силу имеют условия сообщений электронной почты, переданных со следующих адресов:

12.3.1. от Поставщика: _____

12.3.2. от Покупателя: Koshcheev@bashtel.ru

Стороны настоящим признают, что Поставщик выполняет, требования к которым согласованы по электронной почте в соответствии с вышеуказанным порядком, без дополнительной оплаты.

12.4. В день завершения Работ на соответствующей Площадке Поставщик обязуется передать Покупателю Акт выполненных работ согласно приложения № 4 к настоящему договору. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта выполненных работ Покупатель подписывает их либо направляет Поставщику отказ от подписания, в котором указывает перечень выявленных нарушений настоящего Договора и сроки их устранения. Поставщик обязуется выполнить установленные Покупателем требования.

12.5. Гарантийный срок на работы составляет _____ месяцев с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

13.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

13.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны

13.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

13.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

13.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по

сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

13.6. информация во время ее раскрытия является публично известной;

13.7. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

13.8. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

13.9. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.10. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

13.11. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.12. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

13.13. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

14.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, за нарушение Поставщиком сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1 % от стоимости не поставленного Оборудования или от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки, но не более 10 % от этих сумм.

14.3. В случае просрочки платежа, указанного в п. 3.4.1 настоящего Договора, Поставщик вправе взыскать с Покупателя за каждый день просрочки неустойку в размере 0,1 % от суммы не оплаченных платежей, предусмотренных п. 3.4.2. за каждый день просрочки оплаты, но не более 10 % от этой суммы.

14.4. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

14.5. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

15. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

15.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

15.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о

данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

15.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

15.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. При этом стороны проводят соответствующие взаиморасчеты в течение 10 (десяти) календарных дней с момента расторжения настоящего договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

16. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

16.1. Существенным нарушением настоящего Договора признаётся:

16.1.1. нарушение Поставщиком обязательств (гарантий), указанных в разделе 4, п.п. 5.3, 6.1, 7.1, 8.1, 9.2, разделе 12 настоящего Договора, а равно нарушение срока исполнения Поставщиком какого-либо своего обязательства более чем на 3 (три) месяца;

16.1.2. нарушение иных существенных условий, определённых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

16.2. В случае существенного нарушения настоящего Договора одной Стороной, другая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, и (или) заявить иные требования, определённые согласно законодательству Российской Федерации.

16.3. В случае расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчёты, осуществить иные определённые согласно Договору и действующему законодательству Российской Федерации действия.

17. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

17.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются правом Российской Федерации.

17.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров. Стороны не по настоящему Договору не предусматривают досудебный (претензионный) порядок разрешения споров в качестве обязательного.

17.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда РБ.

18. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

18.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору (включая изменения, вносимые в приложения к настоящему Договору), должны совершаться Сторонами в письменной форме.

18.2. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

18.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

18.4. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, в случае выявления противоречий между положениями настоящего Договора и условиями какого-либо приложения к нему, должны применяться положения настоящего Договора.

18.5. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

- 18.6. Приложениями к настоящему Договору являются:
- 18.6.1. Приложение 1. Техническое задание на поставку и монтаж канальных кондиционеров;
 - 18.6.2. приложение 2. Техническое описание кондиционеров;
 - 18.6.3. приложение 3. График поставки оборудования и выполнения работ;
 - 18.6.4. приложения 4. Форма акта сдачи-приемки работ.
- 18.7. Указанные в п. 18.6 настоящего Договора приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

19. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ

ПАО «Башинформсвязь»

Публичное акционерное общество
«Башинформсвязь»
Юридический адрес: 450000 Республика
Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 32/1
Почтовый адрес: 450000, Республика
Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 32/1
ИНН 0274018377
КПП 997750001
Р/сч 40702810900000005674
В ОАО АБ «Россия»,
БИК 044030861 ОГРН 1020202561686
кор/сч 30101810800000000861
В Северо-Западном Главном Управлении
Банка России
ОКОНХ 52300, ОКПО 01150144

Директор

Генеральный директор
ПАО «Башинформсвязь»

М.П.

М.П. М.Г. Долгоаршинных

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку и монтаж канальных кондиционеров

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	2	3
1.	Вид работ	Поставка и монтаж канальных кондиционеров с выполнением разводки воздуховодов по рабочим местам
2.	Назначение объекта, сооружения	Call-центр МЧС
4.	Намечаемый размер капитальных вложений	Стоимость оборудования без НДС: _____ руб. Стоимость монтажных работ без НДС: _____ руб.
5.	Сроки строительства:	Сроки поставки оборудования и выполнения работ: до 28 декабря 2016г.
6.	Наименование подрядной организации и основные требования	Определить по итогам рассмотрения предложений подрядчиков на комиссии по выбору подрядчика
7.	Место выполнения работ	г. Уфа ул. Гагарина, 39/2
8.	Основные требования к оборудованию и монтажным работам	1. В случае, если претендент на участие в запросе котировок ранее выполнял работы для ПАО «Башинформсвязь», наличие нарушений сроков исполнения договора и случаев выполнения работ с ненадлежащим качеством является основанием для отказа в рассмотрении заявки на участие в запросе котировок. 2. Требования к оборудованию: 2.1. Потолочные канальные кондиционеры мощностью по охлаждению 30 кВт ± 10% в количестве 2 (двух) штук; 2.2. Работа в диапазоне температуры наружного воздуха от -20°C до +35°C; 2.3. Максимальная длина фреоновпровода 12 м 2.4. Установка внешнего блока на крыше. 3. Перечень монтажных и пуско-наладочных работ: 3.1. Произвести монтаж кондиционеров с присоединением к существующим воздуховодам; 3.2. Выполнить разводку воздуховодов от существующих к рабочим местам для подведения охлажденного воздуха к рабочим местам (максимальная длина 10 м). 3.3. Провести ПНР оборудования кондиционирования.

		4. Сотрудники подрядчика, занятые выполнением электромонтажных работ, должны иметь действующие удостоверения (III группой допуска до 1000 В) по электробезопасности установленного образца. 5. Сотрудники подрядчика, выполняющие демонтажные и монтажные работы должны иметь удостоверения о допуске к работам на высоте. 6. Срок гарантии на оборудование и выполненные работы – не менее 12 месяцев со дня подписания акта приемки.
9.	Охрана труда	Предусмотреть необходимые мероприятия по охране труда и технике безопасности, выполнив соответствующие расчеты.
10.	Охрана окружающей среды	Предусмотреть мероприятия по защите и охране окружающей среды.

От Поставщика

М.П.

От Покупателя

Генеральный директор
ПАО «Башинформсвязь»

М.П. М.Г. Долгоаршинных

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
кондиционеров**

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, шт.	Технические характеристики
1.	Кондиционер канальный (Наименование)	2	1. Потолочный канальный кондиционер. 2. Работа в диапазоне температуры наружного воздуха от -20°C до +35°C. 3. Мощность в режиме охлаждения 30±10 % кВт 4. Зимний комплект 5. Гарантия на смонтированное оборудование и монтаж _____ лет

От Поставщика

М.П.

От Покупателя

Генеральный директор
ПАО «Башинформсвязь»

М.П. М.Г. Долгоаршинных

Приложение 3

к Договору № _____

от « _____ » _____ 2016 г.

о поставке Оборудования и выполнении Работ (разовый)

График поставки оборудования и выполнения Работ

№ п/п	Наименование оборудования/работ	Адрес доставки и установки оборудования	Срок выполнения
1	Поставка и монтаж канальных кондиционеров мощностью охлаждения 30±10 % кВт в количестве 2 штук.	Г. Уфа, ул. Гагарина, 39/2	До 28.12.2016 года

От Поставщика

М.П.

От Покупателя

Генеральный директор
ПАО «Башинформсвязь»

М.П. М.Г. Долгоаршинных

Приложение 4
к Договору № _____
от « ____ » _____ 2016 г.
о поставке Оборудования и выполнении Работ (разовый)

Форма Акта сдачи-приемки работ
Начало формы
Акт сдачи-приемки работ № ____ от « ____ » _____ 2016 г.

Поставщик _____

Покупатель _____

№	Наименование оборудования	Адрес местонахождения оборудования	Наименование работ, выполненных при монтаже оборудования	Подтверждение выполнения работ	
				Подпись представителя Покупателя	Ф.И.О. представителя Покупателя
1.			Общие работы		
			Контроль выполнения монтажа		
			Проверка логики работы электронной схемы оборудования		
			Проверка режимов работы		
			Проверка утечки фреона из соединений кондиционера		
			Проверка давления фреона и заправка кондиционера (при необходимости)		
			Осмотр электрических соединений и необходимая регулировка		
			Работы по наружному блоку		
			Настройки предохранительных и регулирующих устройств		
			Проверка направления вращения и балансировки крыльчаток вентиляторов		
			Выявление и устранение ненормальных шумов и вибраций компрессора		
			Проверка отсутствия протечек масла		
			Проверка отсутствия утечек фреона		
			Проверка работоспособности картерного нагревателя		
			Проверка четырехходового клапана		
			Работы по внутреннему блоку		
			Проверка работоспособности дренажной помпы (при наличии)		
			Проверка работы пульта дистанционного управления кондиционера во всех режимах		
			Проверка работы жалюзи с электромеханическим приводом		
			Проверка исправности электродвигателей и лопастей вентиляторов		
			Тестирование кондиционера во всех режимах		
			Проверка исправности системы индикации режимов		
			Проверка работы паровых цилиндров для увлажнения воздуха (при наличии)		
2.			Общие работы		

			Контроль выполнения монтажа		
			Проверка логики работы электронной схемы оборудования		
			Проверка режимов работы		
			Проверка утечки фреона из соединений кондиционера		
			Проверка давления фреона и заправка кондиционера (при необходимости)		
			Осмотр электрических соединений и необходимая регулировка		
			<u>Работы по наружному блоку</u>		
			Настройки предохранительных и регулирующих устройств		
			Проверка направления вращения и балансировки крыльчаток вентиляторов		
			Выявление и устранение ненормальных шумов и вибраций компрессора		
			Проверка отсутствия протечек масла		
			Проверка отсутствия утечек фреона		
			Проверка работоспособности картерного нагревателя		
			Проверка четырехходового клапана		
			<u>Работы по внутреннему блоку</u>		
			Проверка работоспособности дренажной помпы (при наличии)		
			Проверка работы пульта дистанционного управления кондиционера во всех режимах		
			Проверка работы жалюзи с электромеханическим приводом		
			Проверка исправности электродвигателей и лопастей вентиляторов		
			Тестирование кондиционера во всех режимах		
			Проверка исправности системы индикации режимов		
			Проверка работы паровых цилиндров для увлажнения воздуха (при наличии)		

Вышеперечисленные работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам работ не имеет.

От Поставщика

От Покупателя

Генеральный директор
ПАО «Башинформсвязь»

М.П.

М.П. М.Г. Долгоаршинных

**Окончание формы
Форма согласована**

От Поставщика

От Покупателя

Генеральный директор
ПАО «Башинформсвязь»

М.П.

М.П. М.Г. Долгоаршинных